

Số: 82/KH - UBND

Cẩm Thủy, ngày 05 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2018

I. MỤC ĐÍCH

1. Xác định thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động việc làm, thất nghiệp và không tham gia hoạt động kinh tế làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực; đề xuất các chính sách về lao động, việc làm, phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động;

2. Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu về thị trường lao động, cung cấp cơ sở cho việc đánh giá thực hiện các mục tiêu của chương trình việc làm tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2016 - 2020.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng thu thập

Tất cả những người từ đủ 15 tuổi có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn huyện.

2. Phạm vi thu thập

Việc thu thập thông tin được tiến hành trên phạm vi toàn huyện. Thực hiện việc ghi chép, cập nhật thông tin tất cả các hộ gia đình, hộ tập thể có sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn của 20 xã, thị trấn.

3. Người cung cấp thông tin

Lựa chọn chủ hộ hoặc đại diện của chủ hộ để cung cấp đầy đủ các thông tin về hộ của mình.

III. NỘI DUNG THU THẬP

1. Nhân khẩu học gồm các thông tin họ và tên, quan hệ với chủ hộ, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc.

2. Trình độ giáo dục phổ thông;

3. Trình độ chuyên môn kỹ thuật và lĩnh vực giáo dục - đào tạo;

4. Đang tham gia hoạt động kinh tế;

a, Đối với người có việc làm: thu thập các thông tin về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, ngành nghề kinh doanh chính của cơ quan/ đơn vị làm việc, vị thế việc làm, loại hình kinh tế;

b, Đối với người thất nghiệp: thu thập các thông tin chưa bao giờ làm việc, đã từng làm việc và thời gian thất nghiệp;

5. Tình trạng không hoạt động kinh tế: Đang đi học, nội trợ, ốm đau, tàn tật, khác...;

6. Những trường hợp cần cập nhật sự thay đổi:

* Đối với hộ gia đình, thông tin cần cập nhật trong các trường hợp sau: Hộ mới chuyển đến, chuyển đi, hộ mới tách, nhập hộ;

* Đối với các thành viên trong hộ gia đình, thông tin cần cập nhật trong các trường hợp sau:

- Thành viên từ đủ 15 tuổi mới nhập khẩu vào hộ gia đình, người trong hộ mới chuyển đi hoặc chết, những người trong danh sách hộ khẩu vừa đủ 15 tuổi;
- Thay đổi về trình độ giáo dục phổ thông; thay đổi về chuyên môn kỹ thuật và lĩnh vực đào tạo;
- Thay đổi về lĩnh vực việc làm: từ có việc làm sang thất nghiệp và ngược lại, không tham gia hoạt động kinh tế sang có việc làm; từ có việc làm sang không tham gia hoạt động kinh tế.
- Thay đổi về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, vị thế công việc, loại hình kinh tế, nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế.

IV. THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN THU THẬP

- Thời điểm thu thập thông tin là từ 01/7/2018.
- Thời gian thu thập thông tin là 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập.

V. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

UBND xã, thị trấn cùng với Trưởng thôn, tổ Trưởng dân phố trực tiếp đến từng hộ gia đình, hộ tập thể có sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn quản lý thực hiện thu thập, cập nhật thông tin thay đổi của từng thành viên trong hộ vào sổ ghi chép cung lao động. Sau đó, những hộ có biến động thông tin hoặc phát sinh mới được ghi chép lại sang Biểu cập nhật thông tin thay đổi các hộ gia đình(A3).

VI. CƠ QUAN TIẾN HÀNH VÀ LỰC LƯỢNG THU THẬP THÔNG TIN

1. Cơ quan tiến hành

- Cấp huyện: UBND huyện
- Cấp xã: UBND xã, thị trấn

2. Lực lượng thực hiện

2.1, Lực lượng thực hiện

- Lực lượng thực hiện thu thập, cập nhật thông tin là Trưởng thôn, tổ Trưởng dân phố đã được hướng dẫn nghiệp vụ trước khi thực hiện;
- Việc ghi chép, cập nhật thông tin cung lao động phải đảm bảo đầy đủ, khách quan, trung thực, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác vào sổ ghi chép.

2.2, Giám sát viên:

- Giám sát viên cấp huyện là cán bộ phòng Lao động - TBXH và các phòng ban liên quan;
- Giám sát viên cấp xã là cán bộ làm công tác Lao động - TBXH hội và các thành viên liên quan.

Giám sát viên có nhiệm vụ:

- + Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa và phổ biến kế hoạch thu thập thông tin đến lực lượng thực hiện và đối tượng thu thập.
- + Tổ chức thu thập thông tin và kiểm tra, giám sát chất lượng phiếu ghi chép, đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác.
- + Đôn đốc, nghiệm thu, tổng hợp cập nhật thông tin (phiếu A3) và chịu trách nhiệm về chất lượng, kết quả thực hiện trên địa bàn xã, thị trấn;

VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức hội nghị tập huấn triển khai thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2018 cho	Từ ngày 04/7 đến ngày 06/7/2018

	cán bộ cấp xã, thị trấn	
2	Các xã, thị trấn triển khai thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2017	Từ ngày 07/7 đến 30/7/2018
3	Phòng Lao động-TBXH nghiệm thu kết quả, tổng hợp với các xã, thị trấn	Từ 01/8 đến 10/8/2018 (Nếu xong trước 01/8 nộp trước)
4	Phòng Lao động - TBXH tổng hợp và đi duyệt với Sở Lao động-TBXH	trước ngày 15/8/2018

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2018 theo Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động giai đoạn 2016-2020.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND huyện:

- Chỉ đạo các phòng chức năng; các xã, thị trấn lựa chọn giám sát viên, lực lượng thu thập thông tin.

- Giao phòng Lao động - TBXH tập huấn nghiệp vụ điều tra thu thập thông tin cho các xã, thị trấn; kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, tổng hợp phiếu cập nhật thông tin, sổ ghi chép cung lao động của các xã, thị trấn.

- Phòng Lao động - TBXH định kỳ 2 tuần một lần báo cáo bằng văn bản tình hình thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2018 về Sở lao động - TBXH.

2. UBND các xã, thị trấn:

- Quản lý sổ ghi chép Cung lao động và tổ chức thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý vào sổ ghi chép. Sau đó, tổ chức ghi chép lại những hộ có biến động thông tin hoặc phát sinh mới sang phiếu cập nhật thông tin (A3).

Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, tổng hợp thông tin (A3), Sổ ghi chép Cung lao động của các thôn, tổ dân phố.

- Nộp phiếu cập nhật thông tin thay đổi các hộ gia đình (A3), sổ ghi chép Cung lao động về UBND huyện theo kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua phòng Lao động - TBXH điện thoại 02373 876 296) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- 20 xã, thị trấn;
- Ban biên tập Website huyện;
- Lưu VT; LĐTĐTBXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Đức Hùng

